

Nazwisko

i imię członka                \*/

Seria i nr dow. osob., wydany przez .....

Adres stałego miejsca zamieszkania .....

Pracownik: **PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów, Spółki PGE, EMERYT \*\*/**

Dział / oddział ..... nr tel. kontaktowego ..... nr kadrowy .....

**ZARZĄD  
MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ  
przy PGE GiEK S.A. Oddział KWB Turów w Bogatyni**

**Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie:**

..... zł

Słownie złotych .....

którą zobowiązuję się zwrócić w ..... ratach – przy najbliższej wypłacie – z wynagrodzenia wypłacanego mi przez zakład pracy.

W przypadku skreślenia mnie z listy członków MPKZP wyrażam zgodę na pokrycie wykazanego księgami kasy całego mojego zadłużenia z moich wkładów oszczędnościowych i z przypadającego mi wynagrodzenia oraz upoważniam kasę do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

Bogatynia, dnia ..... r.

\*/ Wypełnić czytelnie drukowanymi literami

\*\*/ Niepotrzebne skreślić

.....  
własnoręczny podpis pożyczkobiorcy

## OŚWIADCZENIE ŻYRANTÓW

W razie nieuregulowania we właściwym terminie zaciągniętej pożyczki – oświadczamy, że wyrażamy zgodę jako solidarnie współzobowiązani na pokrycie należnej kasie sumy z naszych wkładów członkowskich lub wynagrodzeń za pracę i upoważniamy kasę do bezpośredniego podjęcia działań u każdego naszego pracodawcy kwoty równej temu zadłużeniu.

1. ....  
Imię i nazwisko ..... Nr kadrowy ..... Dział / oddział .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego, przez kogo wydany

2. ....  
Imię i nazwisko ..... Nr kadrowy ..... Dział / oddział .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego, przez kogo wydany

3. ....  
Imię i nazwisko ..... Nr kadrowy ..... Dział / oddział .....

.....  
adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego, przez kogo wydany

.....  
podpis 1 żyranta

.....  
podpis 2 żyranta

.....  
podpis 3 żyranta

Stwierdzam zgodność podpisów złożonych  
w mojej obecności przez żyrantów:

.....  
pieczęć i podpis

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Wypełnia Ruch Załogi lub Dział Kadr	<p>Niniejszym stwierdzam, że Pan (i) .....  <small style="float: right;">Imię i nazwisko</small></p> <p>1. jest pracownikiem stałym – w okresie próbnym – okresie wypowiedzenia /* od dnia .....</p> <p>W okresie ostatnich 3 miesięcy opuścił ..... dni pracy, z czego nieusprawiedliwionych ..... dni</p> <p>/* niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">.....  <small>podpis i pieczęć Ruchu Załogi lub Ds. Kadr</small></p>																							
Wypełnia Rachuba	<p>Średni zarobek miesięczny wynosi zł ..... słownie .....</p> <p>2. Wynagrodzenie zajęte jest wyrokiem sądowym w wysokości ..... zł.</p> <p style="text-align: right;">.....  <small>podpis i pieczęć Księgowości Zarobkowej</small></p>																							
Wypełnia Pożyczkobiorca	<p>Proszę o przekazanie pożyczki z MPKZP na:</p> <p style="text-align: center;"><b>a) moje konto osobiste w banku /*</b>  <b>b) wypłaty w kasie Pracodawcy /*</b></p> <p>a) w Banku .....  <small style="margin-left: 300px;">Pełna nazwa Banku</small></p> <p>nr rachunku bankowego</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td><td style="width: 15px; height: 15px;"> </td> </tr> </table> <p>3. b) uzasadnienie wniosku wypłaty w kasie .....</p> <p><b>Wyrażam zgodę</b> na potrącenie z przyznanej pożyczki kwoty zadłużenia (max. 3 raty) ..... zł.  <b>Wyrażam zgodę na pobranie prowizji za wypłatę gotówki w kasie Pracodawcy w wysokości 0,15%.</b></p> <p style="text-align: right;">.....  <small>Czytelny Podpis Pożyczkobiorcy</small></p>																							
Wypełnia Księgowość MPKZP	<p>4. Stwierdzam, że na podstawie ksiąg MPKZP:</p> <p>stan wkładów wynosi ..... zł niespłacone zobowiązania ..... zł, rata ..... zł.</p> <p>Wyliczona wartość pożyczki ..... / .....  <small style="margin-left: 100px;">3 x wkład + ½ wypłaty</small> <span style="margin-left: 100px;"><small>ilość rat</small></span></p> <p>Bogatynia, dnia ..... r.</p> <p style="text-align: right;">.....  <small>podpis i pieczęć księgowej MPKZP</small></p>																							
Wypełnia Zarząd MPKZP	<p>5. Decyzją Zarządu MPKZP przyznano pożyczkę – nie przyznano pożyczki /*</p> <p>w kwocie zł ..... słownie .....</p> <p>potrącaną w ..... ratach</p> <p>potracenie ..... zł. do wypłaty ..... zł.</p> <p>Bogatynia, dnia ..... r.</p> <p style="text-align: right;">.....  <small>podpisy przedstawicieli Zarządu MPKZP</small></p>																							
	<p>6. Kwotę .....zł słownie .....</p> <p>otrzymałem dnia ..... r.</p> <p style="text-align: center;">.....  <small>podpis kasjera</small>      .....  <small>podpis pożyczkobiorcy</small></p>																							
<p>Protokół nr .....</p> <p>Poz. ....</p>	<p>Tożsamość pobierającego sprawdzono z dowodu osobistego:</p> <p>Seria ..... nr .....</p> <p>wydany przez .....</p> <p>Księgowano .....  <small style="margin-left: 200px;">Data i podpis</small></p>																							