

## INSTRUKCJA

# ZASADY ZAPEWNIENIA PRZEZ PRACODAWCĘ PRACOWNIKOM OKULARÓW LUB SZKIEŁ (SOCZEWEK) KONTAKTOWYCH KORYGUJĄCYCH WZROK ORAZ ZWROTU KOSZTÓW ICH ZAKUPU W ODDZIALE KOPALNIA WĘGLA BRUNATNEGO TURÓW

INST 18151/B

Sygn.: GiEK/KWT/D/DB/4.02.09

Obowiązuje od: 05/06/2024

### I CEL I ZAKRES

- 1.1 Celem Instrukcji jest ustalenie zasad dotyczących zapewnienia pracownikom okularów lub szkielek (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu.
- 1.2 Instrukcja obejmuje swoim zakresem wszystkie KO Oddziału.

### II SKRÓTY I DEFINICJE

Skróty użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

<b>Dział DB</b>	Dział BHP (DB)
<b>Dział DLK</b>	Dział Kadr i Spraw Socjalnych (DLK)
<b>Dział FKZ</b>	Dział Księgowości Zarobkowej (FKZ)
<b>KO</b>	komórka/i organizacyjna/e
<b>Oddział</b>	Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów
<b>Wydział FK</b>	Wydział Rachunkowości (FK)

Definicje pojęć użyte na potrzeby niniejszego dokumentu:

- 2.1 **Monitor ekranowy** - urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu.
- 2.2 **Pracownik** - każda osoba zatrudniona przez pracodawcę, w tym praktykant i stażysta, użytkująca w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

### III ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1 Za przestrzeganie określonych Instrukcją zasad kierowania na badania, w celu zapewnienia pracownikom obsługującym w czasie pracy monitory ekranowe okularów lub szkielek (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok, odpowiedzialnych czynię w zakresie:
  - a. kierowania na badania profilaktyczne - kierujących KO,
  - b. kierowania na badania okulistyczne poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych - Kierownika Działu DB,
  - c. kontroli formalnej wniosków o zwrot wydatków oraz terminowego sporządzania i dostarczania list, o których mowa w pkt 6.1.11 - Kierownika Działu DLK,
  - d. terminowego doliczenia do wypłaty kwot zwrotu wydatków - Kierownika Działu FKZ.
- 3.2 Kierujący KO odpowiedzialni są za zapoznanie z treścią Instrukcji wszystkich pracowników obsługujących w czasie pracy monitory ekranowe.

### IV DOKUMENTY POWIĄZANE\*

- 4.1 *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.*

*\*Stan dokumentu powiązanego jest aktualny na dzień publikacji Instrukcji. Przed użyciem dokumentu powiązanego należy sprawdzić jego moc obowiązywania.*

### V ZAŁĄCZNIKI

- 5.1 Zał.1 Praca przy obsłudze monitorów ekranowych uprawniająca do refundacji kosztów zakupu okularów/szkielek korekcyjnych lub soczewek kontaktowych.
- 5.2 Zał.2 Wniosek o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych.
- 5.3 Zał.3 Zaświadczenie lekarskie.

- 5.4 Zał.4 Skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych.
- 5.5 Zał.5 Wniosek o zwrot poniesionych wydatków na zakup okularów/szkieł korekcyjnych lub soczewek kontaktowych.

## VI REALIZACJA

### 6.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 6.1.1 Oddział zapewnia swoim pracownikom okulary lub szkła (soczewki) kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- 6.1.2 Rodzaje prac związanych z obsługą monitorów ekranowych uprawniających do refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok określa Zał.1.
- 6.1.3 Refundacja kosztów zakupów okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych, przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
  - a. użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
  - b. w wyniku badań okulistycznych prowadzonych w ramach badań profilaktycznych lub badań w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zalecenie lekarza dotyczące stosowania okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
  - c. dokonali zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z ww. zaleceniem lekarza.
- 6.1.4 Skierowanie na badania dla pracownika, w celu doboru okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok w ramach badań profilaktycznych, wystawia kierujący KO w ramach terminów wynikających z ważności aktualnych badań profilaktycznych. Zgodnie z obowiązującym wzorem skierowania na badania lekarskie, należy w punkcie „Narażenie związane z obsługą monitorów ekranowych” - zaznaczyć opcję „praca powyżej 4 godzin na zmianę roboczą”. W ramach przedmiotowego badania, pracownik podlega medycznemu zakresowi badań, przewidzianym dla wskazanego na skierowaniu stanowiska pracy, uzupełnionym o zakres badań przewidzianych z tytułu profilaktycznej opieki zdrowotnej w związku z pracą przy monitorach ekranowych.
- 6.1.5 Pracodawca dokonuje zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok raz na 3 lata. Zwrot kosztów przed upływem 3 lat może nastąpić w przypadku zgłoszenia do Pracodawcy przez Pracownika zmiany stanu zdrowia (np. pogorszenia wzroku) oraz gdy lekarz w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, na podstawie skierowania od Pracodawcy wystawionego w związku ze zmianą stanu zdrowia (Zał.4), potwierdzi i zaleci zmianę okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok.
- 6.1.5.1 W przypadku złożenia przez pracownika uzasadnionego wniosku (Zał.2), Dział DB zatwierdza skierowanie na badania okulistyczne (Zał.4).
- 6.1.6 W wyniku przeprowadzonych badań, lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne wydaje zaświadczenie (Zał.3) stwierdzając lub nie stwierdzając potrzebę zmiany parametrów okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok.
- 6.1.7 Do potwierdzania czasu pracy przy monitorach ekranowych trwającego ponad 4 godziny na zmianę roboczą, zobowiązany jest kierujący KO, a w przypadku kierowników ich bezpośredni przełożony.
- 6.1.8 Zapewnienie uprawnionym pracownikom okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok realizowane będzie w formie zwrotu uzasadnionych, udokumentowanych i poniesionych przez pracownika wydatków w kwocie nie wyższej niż 500 złotych.
- 6.1.9 Podstawą do otrzymania zwrotu poniesionych wydatków na okulary lub szkła (soczewki) kontaktowe korygujące wzrok jest złożenie przez pracownika wniosku (Zał.5) do Działu DLK w terminie do 3 miesięcy od dnia wystawienia faktury VAT.
- 6.1.9.1 Do wniosku pracownik zobowiązany jest załączyć:
  - a. oryginał faktury VAT imiennie wystawionej na pracownika,
  - b. zaświadczenie lekarza medycyny pracy wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach realizowanej profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzające konieczność używania okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok przy pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy (Zał.3) lub,

INST 18151/B Instrukcja - zasady zapewnienia przez pracodawcę pracownikom okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu w Oddziale Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

Obowiązuje od: 05/06/2024

- c. zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające konieczność zmiany mocy okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok przy pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy w przypadku, o którym mowa w punkcie 6.1.5.
- 6.1.9.2 Wniosek powinien zawierać pisemne potwierdzenie przez przełożonego wnioskodawcy, faktu użytkowania przez pracownika w czasie pracy monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (nie mniej jednak, jak 4 godziny na zmianę roboczą).
- 6.1.9.3 Wyznaczony pracownik Działu DLK sprawdza kompletność wniosku i załączników oraz dokonuje jego rejestracji.
- 6.1.10 Wypłata (zwrot) należności poniesionych przez pracownika na zakup okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok, na zasadach określonych w niniejszej Instrukcji nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 6.1.9÷6.1.9.3, wraz z najbliższym wynagrodzeniem o ile wniosek został złożony w Dziale DLK do dnia 25-go danego miesiąca. W przypadku złożenia wniosku po ww. terminie zwrot nastąpi łącznie z wynagrodzeniem w kolejnym miesiącu.
- 6.1.11 Listy - zbiorcze zestawienia wniosków - po podpisaniu przez sporządzającego oraz Kierownika Działu DLK, zatwierdzane są do zapłaty przez Kierownika Wydziału HR-HRBP (DL) oraz Kierownika Wydziału FK lub osoby przez nie upoważnione, a następnie przekazywane w formie elektronicznej i papierowej do Działu FKZ w terminie do ostatniego dnia miesiąca. Każdorazowo do ww. list zbiorczych dołączone są złożone wnioski, które po zatwierdzeniu danej listy zwracane są do Działu DLK.
- 6.1.12 Koszt okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok obciąża stanowisko kosztów KO (MPK funkcjonalny), w której zatrudniony jest pracownik wnioskujący o zwrot kosztów.
- 6.1.13 Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli zostały one zakupione przed ukończeniem procedury ustalonej w niniejszej Instrukcji bądź nabyte przez pracownika z pominięciem tej procedury.

Praca przy obsłudze monitorów ekranowych uprawniająca do refundacji  
kosztów zakupu okularów/szkieł korekcyjnych lub soczewek kontaktowych  
Załącznik 1 do INST 18151/B

Zasady zapewnienia przez pracodawcę pracownikom Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu

---

### Praca przy obsłudze monitorów ekranowych uprawniająca do refundacji kosztów zakupu okularów/szkieł korekcyjnych lub soczewek kontaktowych

1. Za pracę związaną z obsługą monitorów ekranowych uważa się:
  - a. wprowadzanie danych, przenoszenie danych z dokumentów do komputera. Zwykle są to zadania rutynowe. Ich wykonanie wymaga szybkiego tempa, naprzemiennej obserwacji dokumentu i ekranu. Pracę tę charakteryzuje znikoma możliwość podejmowania samodzielnych decyzji (np. prowadzenie raportów, zestawień, ewidencji),
  - b. uzyskiwanie, weryfikacja i korekta danych – polega na poszukiwaniu informacji w zasobach komputera i ich odczytywanie na ekranie, jak również wprowadzanie korekt i zmian,
  - c. praca interakcyjna – polega na dialogu (współpracy) z oprogramowaniem komputera i/lub komunikacji za pomocą komputera z innymi osobami, często powiązana z ciągłą weryfikacją i korektą obserwowanego procesu i podejmowaniem decyzji, (np. dyspozytor w Centrum Kierowania Ruchem (TZC)),
  - d. przetwarzanie tekstów – redagowanie, pisanie i sprawdzanie tekstów,
  - e. programowanie i projektowanie wspomagane komputerowo – tworzenie nowych programów komputerowych, wykonywanie projektów, analiz i innych zestawień za pomocą oprogramowania.
2. W przypadku stosowania laptopów, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, stanowisko pracy powinno być wyposażone w:
  - a. stacjonarny monitor ekranowy **lub**
  - b. podstawkę zapewniającą ustawienie ekranu tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika, oraz w dodatkową klawiaturę i mysz.O wyborze środka decyduje pracodawca.
3. Przepisów niniejszej Instrukcji nie stosuje się do:
  - a. systemów komputerowych i wyświetlaczy na pokładach środków transportu,
  - b. systemów komputerowych i wyświetlaczy na pokładach maszyn pomocniczych i specjalistycznych,
  - c. systemów komputerowych i wyświetlaczy przeznaczonych głównie do użytku publicznego,
  - d. systemów przenośnych nieprzeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy,
  - e. kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów,
  - f. maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym,
  - g. pracy w kabinach kierowców i kabinach sterowniczych maszyn i pojazdów wyposażonych w wyświetlacze ekranowe, za wyjątkiem kabin sterowniczych wielostanowiskowych maszyn urabiających i zwałujących wyposażonych w monitory ekranowe umożliwiające wykonywanie czynności, o których mowa w ust.1.

Wniosek o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych  
Załącznik do INST 18151/B  
Zasady zapewnienia przez pracodawcę pracownikom Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu

(data sporządzenia wniosku)

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko pracy)

(symbol KO)

## Dział BHP (DB)

### Wniosek

**o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku.**

1. Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.
2. Oświadczam, że:
  - a. użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, w przyjętym w moim miejscu pracy okresie rozliczeniowym;
  - b. zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych.
3. Do wniosku **załączam / nie załączam\*** zaświadczenie lekarza okulisty potwierdzające zaburzenia wzroku.

.....  
podpis pracownika

Potwierdzam spełnienie warunków pracy podane przez pracownika w pkt 2 niniejszego wniosku.

.....  
podpis i pieczęć Kierownika KO

Wniosek uznaję za **zasadny /niezasadny\***.

Uzasadnienie w przypadku uznania wniosku, jako niezasadny:

.....  
data, podpis i pieczęć imienna Kierownika / Z-cy Działu BHP (DB)

\*niepotrzebne skreślić

Bogatynia, dnia .....

PRZYCHODNIA LEKARSKA  
„MegaMed” Sp. z o.o. w Bełchatowie  
Oddział Centrum Medyczne TURÓW  
z siedzibą w Bogatyni

### ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznych/badań w zakresie profilaktycznej opieki  
zdrowotnej\* zaleceń lekarza okulisty

Stwierdzam  nie stwierdzam\*

potrzebę stosowania przez .....

okularów  szkieł (soczewek) kontaktowych

korygujących wzrok\* przy pracy związanej z obsługą monitora ekranowego.

Stwierdzam/

nie stwierdzam\*

potrzebę zmiany parametrów okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok\*.

.....  
*podpis i pieczęć lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych*

\*zaznaczyć właściwe

Skierowanie na badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,  
poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych  
Załącznik 4 do INST 18151/B  
Zasady zapewnienia przez pracodawcę pracownikom Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów  
okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu

PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna SA

Bogatynia, dnia:

Oddział Kopalnia Węgla Brunatnego Turów

59-916 Bogatynia, ul Górników Turowa 1

NIP 769-050-24-95

Regon 000560207-00068

Symbol komórki organizacyjnej:

## Skierowanie

na badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem  
wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania  
dotychczasowej pracy, ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku

Imię i nazwisko,.....data urodzenia,

Nr kadrowy  PESEL

Adres zamieszkania .....kod pocztowy  -

Stanowisko aktualnie zajmowane - lub stanowisko proponowane:

.....

Staż pracy na danym stanowisku

### I. Ogólna charakterystyka pracy:

praca związana z obsługą komputerów i monitorów ekranowych: powyżej 4 godzin na zmianę roboczą,  
.....  
.....

### II. Uwagi i spostrzeżenia kierującego na badanie istotne do przeprowadzenia badania:

wystąpienie zaburzeń wzroku  
.....  
.....  
.....

.....  
data, podpis i pieczęć imienna Kierownika / Z-cy Działu BHP (DB)

Wniosek o zwrot poniesionych wydatków na zakup  
okularów/szkieł korekcyjnych lub soczewek kontaktowych  
Załącznik do INST 18151/B

Zasady zapewnienia przez pracodawcę pracownikom Oddziału Kopalnia Węgla Brunatnego Turów  
okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych korygujących wzrok oraz zwrotu kosztów ich zakupu

**Wniosek nr .....  
o zwrot poniesionych wydatków na zakup okularów lub szkieł (soczewek) kontaktowych  
korygujących wzrok**

1. Imię i nazwisko pracownika: .....
2. Nazwa KO i nr kadrowy pracownika: .....
3. Poniesione wydatki zgodnie z fakturą nr .....z dnia .....
4. Kwota zwrotu\* ..... słownie złotych:.....

Proszę o zwrot poniesionych wydatków w kwocie jak wyżej w kasie głównej / na rachunek bankowy\*\* nr:

.....

.....  
prowadzony w banku.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

\*) \*Kwota zwrotu wynikająca z dowodu zakupu (faktury) nie więcej niż 500 zł,

\*\*) niepotrzebne skreślić.

5. Potwierdzam, że w/w pracownik użytkuje monitor ekranowy w czasie pracy przez co najmniej połowę  
dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
data, podpis, pieczęćka przełożonego